

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

Детским садом № 5 от «09» января 2023 г. № 1

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 5»  
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	Постоянно	Заведующий Т.Н. Тебенева
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях Детского сада; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогического совета; - собраниях, конференциях для родителей.	В течение года	Заведующий Т.Н. Тебенева
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.03.2022	Заведующий Т.Н. Тебенева
2.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.	По мере необходимости	Заведующий Т.Н. Тебенева
2.3.	Информирование работниками руководителя детского сада, через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; - о возникновении конфликтов интересов.	По факту выявления случая	Работники детского сада, родители (законные представители)
2.4.	Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных	По факту выявления случая	Заведующий Т.Н. Тебенева

	правонарушениях и деятельности детского сада, от формальных и неформальных санкций.		
2.5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту выявления случая	Заведующий Т.Н. Тебенева
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий Т.Н. Тебенева
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 года № 144 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 233 – ФЗ «о закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Т.Н. Тебенева
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада № 5 по анализу эффективности его использования.	Ежегодно, в соответствии с приказами заведующего	Заведующий хозяйством Птицына Ю.В..
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Заведующий Т.Н. Тебенева, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Председатель ПК Ардашева С.М.
2.11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Заведующий Т.Н. Тебенева, комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
3.1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.	Регулярно	Заведующий Т.Н. Тебенева
3.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращений	Заведующий Т.Н. Тебенева
3.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	Постоянно	Заведующий Т.Н. Тебенева, делопроизводитель Макарова Н.А.
3.4.	Проведение анализа обращений граждан на выявление фактов проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Т.Н. Тебенева
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей</b>			

4.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста; - проведение родительских собраний по соответствующим темам.	4 квартал 2023	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина
4.2.	Проведение выставки детского творчества воспитанников детского сада «Права глазами ребенка»	Декабрь, 2023	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь, 2023	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина, С.М. Ардашева председатель ПК, воспитатели групп.
4.4.	Проведение тематических совещаний для работников: - нормативно – правовое обеспечение противодействию коррупции; - формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых; - о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Т.Н. Тебенева, заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина
4.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток и информационных листовок по теме.	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина
4.6.	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина, воспитатели групп
4.7.	Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина
<b>5. Взаимодействие Детского сада и родителей(законных представителей) воспитанников</b>			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	В течение года	Заведующий Т.Н. Тебенева
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых услуг.	За 9 месяцев до 01.10.2023 года За 12 месяцев до 31.12.2023	Заместитель заведующего по ВМР Д.А. Шаталина, воспитатели групп
5.3.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил	В течение года	Заведующий Т.Н. Тебенева, заместитель заведующего по

	размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».		ВМР Д.А. Шаталина
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
6.1.	Анализ деятельности учреждения по проведению антикоррупционных мероприятий.	Ноябрь, 2023г.	Заведующий Т.Н. Тебенева
6.1.	Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования.	Апрель, 2023	Заведующий Т.Н. Тебенева