

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(Детский сад № 5)

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года
«Об утверждении Правил приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования»

№ 85

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регулирующим прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Считать утратившим силу приказ по детскому саду № 5 от 29.04.2019 года № 25.
3. Разместить Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования на официальном сайте учреждения.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Тебенева Т.Н.

Приняты
Педагогическим советом Учреждения
(протокол от 31.08.2020 № 1)

Утверждены
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5»
от 01.09.2020 № 85

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регулируют прием граждан Российской Федерации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Детский сад № 5) и определяет порядок приема воспитанников в Детский сад № 5, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 5 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 5 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также приём в Детский сад № 5 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 5 (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 5, в котором обучаются их братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приёме в Детский сад № 5 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.6. Детский сад № 5 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении Детского сада № 5 за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 5 и на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://4ku.tvoysadik.ru/>.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 5 в сети «Интернет», с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение № 1*), согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребёнке

на сайте Детского сада № 5 (*Приложение № 2*) и согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 5 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет» (*Приложение № 3*).

1.9. Прием в Детский сад № 5 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад № 5, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление для направления в Детский сад № 5 предоставляется в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Заведующий Детским садом № 5 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приема документов и зачисления ребенка в Детский сад № 5 после получения направления, предусмотренные в Положении о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом № 71 от 24.02.2012 года органа местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа»:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребенка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приема в Детский сад № 5, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребенка);
- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проводит в Детском саду № 5 консультацию заявителю по вопросу порядка приема в Детский сад № 5 ребенка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;
- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра ребенка, поступающего в Детский сад № 5 впервые;
- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 4, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 4*) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования города Каменск – Уральского городского округа» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Детский сад № 5 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 5 на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (*Приложение № 4*) размещается Детским садом № 5 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 5 в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Детский сад № 5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о

месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- медицинское заключение (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 5.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (**Приложение № 5**).

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 5 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 5 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 5 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 5 (**Приложение № 6**). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (**Приложение № 7**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 5, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 5 или уполномоченным им должностным лицом Детского сада № 5, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 5.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 5 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение № 8**).

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору при наличии изменений в федеральном законодательстве, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья (**Приложение № 9**) и в связи с изменением родительской платы (**Приложение № 10**).

2.10. Заведующий Детским садом № 5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 5 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 5. На официальном сайте Детского сада № 5 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 5, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 5 по завершении его ведения хранится в Детском саду № 5 - 5 лет.

3.2. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 5 хранятся 10 лет.

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

№ _____,

выдан

_____ (наименование органа выдавшего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 ____ Свердловская область,

(дата выдачи)

город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 5, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Карла Маркса, 77, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 5 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 3) дата рождения ребёнка;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 6) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа выдавшего свидетельство;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 5.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 5 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ Тебенева Т.Н. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ заведующий Детским садом № 5 _____
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

**Форма Согласия № _____
законного представителя на размещение информации (публикацию)
о ребёнке на сайте образовательного учреждения**

Детский сад № 5

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации

я, _____,
паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан «__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____,
являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. ребёнка полностью, число, месяц, год рождения

обучающегося в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» в группе _____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от «__» _____ 20__ года № _____ настоящим даю своё согласие на размещение фотографии и иной личной информации моего ребёнка на сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

Место нахождения: 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Карла Маркса, 77

Адрес сайта: detsad.5 k-ur@ yandex.ru

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь представить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует на период посещения моего ребёнка _____ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

Ф.И.О. ребёнка полностью

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись _____

инициалы, фамилия законного представителя

Заведующий Детским садом № 5 _____ Тебенева Т.Н.

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма Согласия родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 5 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет»

Я,

_____ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан

(наименование органа выдавшего документ)

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____ Свердловская область, (дата выдачи)

город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 4 в случае предоставления своему ребенку _____

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет», при посещении Детского сада № 5.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до отчисления моего ребёнка из Детского сада № 5.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с письмом ОМС «Управления образования города Каменска-Уральского» от 09.08.2019 № 01-15/1581 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций в 2019-2020 учебном году». Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 5 имеет право на время учебного процесса забрать персональное устройство (-а) у моего ребенка _____,

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

имеющего возможность выхода в сеть «Интернет».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ (подпись)

Тебенева Т.Н. (Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 5 (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4

Решение руководителя
Зачислить (фамилия, инициалы ребенка) в _____
группу (возрастная группа) Детского сада № 5
« _____ » _____ 2020 _____
подпись

к Правилам приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
утвержденным приказом заведующего Детским садом № 5
от 01.09.2020 № 85

Заведующему Детским садом № 5
Тобенева Т.Н.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт _____ № _____ выдан

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
когда, кем выдан)
Контактный _____ телефон: _____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ № _____

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (Детский сад № 5)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения)
_____ года рождения на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
_____ группу _____ общеразвивающей направленности.
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____, дата выдачи
_____ кем выдан

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства с указанием индекса (места пребывания, места фактического проживания))
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

_____ (Ф.И.О./при наличии)

Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____

Отец (законный представитель)

_____ (Ф.И.О./при наличии)

Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Планируемая дата приема на обучение _____
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи
« _____ » _____ 20 _____ г.
кем выдан

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Заведующему Детским садом № 5
Тебеновой Т.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Форма Согласия на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся _____ (матерью/отцом/законным представителем)

_____ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций в условиях инклюзии

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № _____, даю согласие на обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство),
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ 20__ г. № _____.

«__» _____ 20__ г.
/ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в детский сад по муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма расписки о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка

выдана _____

(ФИО/при наличии родителя (законного представителя))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына

(дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»

зарегистрировано в журнале регистрации заявлений _____ 20 г.

регистрационный номер _____.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Свидетельство о рождении ребенка;

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Документ, подтверждающий установление опеки.

Ответственный за прием документов:

(подпись)

Тебенева Т.Н.

(Фамилия, имя, отчество)

заведующий

(должность)

Форма Договора № _____

г. Каменск-Уральский
_____ 20__ г.

« _____ »

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее - Детский сад № 5), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 16620, выданной 02.10.2012 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тебеновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 19 января 2016 года № 24, с одной стороны
и родителем (законным представителем) с другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)

проживающего по адресу 6234____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом № 5 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду № 5, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду № 5 – устанавливается правилами внутреннего распорядка Детского сада № 5.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Детского сада № 5.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада № 5, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду № 5, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада № 5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду № 5 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада № 5.
- 2.2.7. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада № 5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду № 5 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в Детском саду № 5.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность и время приема, которого, определены в Приложении № 1, к настоящему договору.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за I (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад № 5 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада № 5.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду № 5 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада № 5 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2726,00 (две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей.**
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

2726,00 (две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет/ безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

Плата расходуется:

1. На организацию питания (приобретение продуктов питания).
2. На хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

а) оборудование для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: столы обеденные, стулья детские, кровати (раскладушки), шкафы для полотенец, полотенцедержатель, горшечницы, карнизы, лампы, бактерицидные лампы, облучатели, утюги, пылесос;

б) мягкий инвентарь: постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, пододеяльники, наволочки, простыни, наматрасники, покрывала, клеенки медицинские); шторы, тюль, жалюзи, ковры, ковровые дорожки, паласы, полотенца детские (для рук и ног), скатерти, салфетки;

в) санитарно-гигиеническое оборудование умывальных и туалетных помещений: горшки детские, ведра педальные, инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, вантузы, дозаторы для мыла, туалетные ершики);

г) чистящие и моющие средства: дезинфицирующие средства, стиральный порошок, мыло (туалетное, хозяйственное), отбеливатель, пятновыводитель, средства для мытья посуды, средства для чистки санитарно-технического оборудования, средства от накипи;

д) предметы личной гигиены: туалетная бумага, бумажные полотенца, бумажные полотенца, бумажные платки, щетки, мочалки;

е) предметы, необходимые для организации соблюдения требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, непредусмотренные настоящим пунктом:

- посуду групповую и для приготовления пищи;
- мешки для мусора.

3.5. Перерасчет платы производится на основании приказа заведующего Детским садом № 5 по следующим основаниям:

а) в связи с приостановлением работы группы или Детского сада № 5 вследствие карантина, предписания государственных органов надзора, на основании приказа заведующего Детским садом № 5 или решения суда, если ребенку не предоставлено место в другом детском саду. При предоставлении места ребенку в другом детском саду плата вносится на лицевой счет данного детского сада;

б) болезнь воспитанника;

в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада № 5 независимо от причин;

г) отчисление воспитанника.

3.6. Перерасчет платы производится только в части расходов на приобретение продуктов питания.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Детского сада № 5 определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года
7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	_____
623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 77 Тел: (3439) 32-72-82	Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
Лицевой счет 23906001110 Р/с 4070181090001176212 в ГРКЦГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург ИНН/ КПП 6612034254/661201001 БИК 046577001 КБК 906000000000000000130 ОКАТО 65436000000	дата выдачи _____ 6234 _____ Свердловская область, г. Каменск-Уральский.
Заведующий Детским садом № 5 _____/Т.Н. Тебенева/ МП	Подпись Заказчика: _____/_____/

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр получен Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» осуществляющее образовательную деятельность на основании на основании Лицензии № 16620, выданной 02.10. 2012 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тебеновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 19 января 2016 года № 24, с одной стороны

и родителем (законным представителем) с другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)

проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования».
 - 1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)».
2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г
3. В остальном условия договора не меняются.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	_____
623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 77 Тел: (3439) 32-72-82	Ф.И.О родителя (законного представителя) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
Лицевой счет 23906001110 Р/с 40701810900001176212 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской	_____
	дата выдачи _____

к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 5

от 01.09.2020 № 85

Форма Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 16620, выданной 02.10. 2012 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тебенева Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 19 января 2016 года № 24, с одной стороны, и родителем (законным представителем) с другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, ребёнка дата рождения)
проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей»
(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

- 1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей
(сумма прописью)

2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
3. В остальных условиях договора не меняются.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от « ____ » _____ 20__ г., составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.
5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	_____
623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 77 Тел: (3439) 32-72-82	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____
Лицевой счет 23906001110 Р/с 40701810900001176212 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург ИНН/ КПП 6612034254/661201001 БИК 046577001 КБК 90600000000000000130 ОКАТО 65436000000	Ф.И.О. родителя (законного представителя) дата выдачи _____ 6234 _____ Свердловская область, г. Каменск-Уральский, _____
Заведующий Детским садом № 5 _____/Т.Н. Тебенева/ МП	телефон: _____ Подпись Заказчика: _____/_____/_____

Второй экземпляр получен Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приказ

28.10.2020

№ 93а

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Приказываю:

1. Внести изменения в пункт 2.4 раздела 2 Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», утвержденных приказом заведующего от 29.04.2019 года 3 25 (с изменениями от 12. 02.2020 года Приказ № 9) (далее – Правила приема), изложив его в следующей редакции:

«2.4. Для приема в Детский сад № 5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад N 5 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Детского сада № 5.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.10.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Тебенева