

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 5.
- 1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным Учреждением.
- 1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Детским садом.
- 1.5. Общее собрание работников действует постоянно.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждением.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию образовательного учреждения.
- 2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- 3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.4. выступление от имени Учреждения с обращениями, запросами, жалобами, требованиями, направленными в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации;
- 3.5. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;
- 3.6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 3.7. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- 3.8. внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 3.9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- 3.10. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 3.11. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 3.12. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- 3.13. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- 3.14. выполнение поручений заведующего Учреждением и представление в его адрес необходимых документов и информации .

4. Организация работы Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.
- 4.2. Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - определяет повестку дня;
 - организует подготовку и проведение заседания; -контролирует выполнение решений.
- Секретарь Общего собрания работников Учреждения:
 - информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения; - ведет делопроизводство.
- 4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 3.4 и 3.12 настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения
- 4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 3.4 и 3.12 – квалифицированным большинством голосов.
- 4.6. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.
- 4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.
- 4.9. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Детского сада и его локальным актам.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада
- Педагогическим советом, Наблюдательным советом. - вносит предложения и дополнения по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Делопроизводство

- 7.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Детского сада постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).