

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(Детский сад № 5)

ПРИНЯТЫ

Решением педагогического совета
Детского сада № 5
Протокол от «25» мая 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
Детского сада № 5
от «09» июня 2016 г. № 76

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее Воспитанников) Детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Детского сада.

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются заведующим Детского сада.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация Детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Администрация, педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Правила приёма и отчисления воспитанников

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Правилами приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5», разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от

08.04.2014 г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Режим работы Детского сада

2.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. В предпраздничные дни режим работы Детского сада изменяется на основании Трудового кодекса Российской Федерации – с 07.00. до 18.00.;

2.3. Утренний приём детей осуществляется с 07.00 до 8.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад является необходимым условием качественной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Педагоги проводят индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) утром до 8.00 и вечером после 17.00. В остальное время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3. Администрация Детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.1. Администрация Детского сада имеет право приостанавливать функционирование Детского сада на срок до 1 месяца в летний период на время выполнения ремонтных работ в ходе подготовки к новому учебному году, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в образовательной организации

3.2. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет: в первой младшей группе – 10 мин, во второй младшей группе – 15 мин., в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 20-25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

3.4. Прием детей в Детский сад осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Допускается опоздание обучающихся по уважительным причинам (посещение врача, семейные обстоятельства, непредвиденные ситуации).

2.5. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Детского сада до 19.00. В случае непредвиденных обстоятельств, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель имеет право проинформировать правоохранительные органы, а затем по рапорту полиции передать ребенка в реабилитационный центр «Лада».

3.5. В случае, если родители (законные представители) или доверенные лица, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), не могут забрать ребенка, то родители заранее оповещают об этом воспитателя группы и называют доверенное лицо, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.6. Детям, не достигшим 14 лет (братья, сестры), не разрешается забирать воспитанника из Детского сада. Детям старше 14 лет разрешается забирать воспитанника при наличии личного заявления родителей.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в Детском саду осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (в группах раннего возраста).

4.2. Родители групп раннего возраста обязаны во время утреннего приема измерить ребенку температуру и расписаться в журнале приема детей. При наличии внешних признаков заболевания ребенка (кашель, насморк, жалобы на боли в животе, вялость и др.) родитель должен показать ребенка медицинскому работнику.

4.3. Во время неблагоприятной эпидемиологической ситуации в городе, детском саду родители всех возрастных групп должны расписываться в журнале приема детей.

4.4. При наличии у родителя признаков ОРВИ, необходимо пользоваться маской или исключить посещение Детского сада на время болезни.

4.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.6. Медицинский работник Детского сада оставляет за собой право принимать решение о изоляции ребенка в медицинском кабинете Детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В Детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад до 9.00. по телефону 32-72-82 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.11. Ребенок, не посещающий Детский сад более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.12. В случае длительного отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия. Заявление хранится у воспитателей группы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года – косынка, панама, кепка).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Детский сад.

6.3. При использовании домофона родители (законные представители) должны назвать имя и фамилию ребенка.

6.4. При входе в здание Детского сада запрещается выдвигать задвижку, тем самым препятствуя полному закрытию входной двери.

6.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет.

- 6.6. Родителям (законным воспитателям) или лицам, их заменяющим запрещается посещение Детского сада в нетрезвом состоянии.
- 6.7. Родителям (законным воспитателям) или лицам, их заменяющим запрещается заходить на территорию детского сада с собаками.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.
- 6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, не рекомендованные к использованию детьми в Детском саду (мягкие игрушки, мелкие игрушки, игрушки с опасными приспособлениями и др.), дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.12. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада.
- 6.14. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.
- 6.15. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

7. Организация питания

- 7.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание дошкольников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных продуктах питания по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Детским садом.
- 7.4. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и размещается для родителей (законных представителей) в приемных всех возрастных групп с указанием выхода блюд.
- 7.5. Режим и кратность питания дошкольников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Детском саду. С режимом пребывания 12 часов устанавливается 4-х разовое питание.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинский персонал, калькулятора Детского сада.

7.7. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после полдника перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

8.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.5. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Детского сада, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников Детского сада

9.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся, посещающие Детский сад, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии заключения ЦПППС;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. Сотрудничество

- 10.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Детского сада с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками).
- 10.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, по телефону 32-72-82 в приемные часы.

11. Родительская оплата за содержание воспитанника

- 11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в Детском саду вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.
- 11.2. Родители (законные представители) имеют право получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский

11.3. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 32-72-82.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Детского сада не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Детского сада не допускается.

12.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав, воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.