

Утверждён:
Приказом заведующего детским садом № 5
от 29.04.2019 года № 25

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту – Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее по тексту – Детский сад), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семьям в воспитании детей, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527;
- приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу Детского сада;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом, не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.11.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники Детского сада на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Детский сад, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

2.11.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановки действия лицензии - в течение пяти рабочих дней, с момента внесения в Реестр лицензии, сведения, содержащие информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.11.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.11.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.11.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.11.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.11.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель Детского сада издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося отказываются в письменном заявлении.

2.11.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.11.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями), в течение трех рабочих дней, после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода из Детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.11.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности Детского сада в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанника в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п. 3.2, ребенок принимается в Детский сад в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.